

Утверждаю  
Директор МБУ ДО ДЮСШ №2  
А.Н.Захарова  
11.10.2017 г. пр. № 55/4-ср.



## Положение

о расследовании и учете несчастных случаев с учащимися  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования Детско-юношеской спортивной школы №2

1.1. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися в МБУ ДО ДЮСШ №2 (далее - Положение) устанавливает порядок расследования и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБУ ДО ДЮСШ №2 (далее ДЮСШ) независимо от места проведения образовательной деятельности с обучающимися.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при аварийных и стихийных бедствиях произошедших:

1.2.1. Во время проведения мероприятий, тренировочных занятий (в перерывах между ними) в соответствии с календарным учебным графиком.

1.2.2. При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий.

1.2.3. При организованном следовании на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, произошедший с обучающимися при обстоятельствах указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время образовательной деятельности, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 (приложение 1). Все несчастные случаи оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале (приложение 2).

1.5. Администрация ДЮСШ обязана выдать родителям пострадавшего (законному представителю) акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве ДЮСШ в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель ДЮСШ, где произошел несчастный случай

1.8. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательной деятельности в учреждении несет его руководитель ДЮСШ.

1.9. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.10. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## 2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя, организует первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт или другое лечебное учреждение.

2.2. Руководитель ДЮСШ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы.

2.3. Руководитель ДЮСШ обязан немедленно:

2.3.1. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - представитель руководства ДЮСШ, члены комиссии - представители педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Руководитель ДЮСШ в течение суток после окончания расследования утверждает акт и направляет пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором не сообщено руководителю, последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию ДЮСШ.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель ДЮСШ обязан немедленно сообщить:

- Учредителю (Департамент);
- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай.

Сообщение передается по прилагаемой форме (Приложение 3).

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель - руководитель Департамента или его заместитель;  
членов - руководитель и заместитель руководителя.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней, составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 4), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований, норм и правил по охране труда, приказ об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация ДЮСШ обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя ДЮСШ по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы.

3.8. Руководитель ДЮСШ обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель ДЮСШ письменно сообщает руководителю Департамента.

#### **4. Ответность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения ДЮСШ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель ДЮСШ в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель ДЮСШ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательной деятельности, рассмотрение их в коллективах воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с воспитанниками во время образовательной деятельности, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Департамент (по запросу).

Принято на пед.совете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Акт № \_\_\_\_\_ (форма Н-2)

о несчастном случае с обучающимся, воспитанником образовательного учреждения

1. Дата и время происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_

( час, число, месяц, год)

2. Наименование образовательного учреждения, курс (класс, группа) \_\_\_\_\_

( адрес и наименование органа местного самоуправления, органа управления образованием, в ведении которого находится образовательное учреждение)

3. Фамилия, Имя, Отчество пострадавшего \_\_\_\_\_

4. Возраст \_\_\_\_\_

( день, месяц, год рождения)

5. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_

6. Фамилия, Имя, Отчество ответственного лица за организацию образовательного процесса или проводимого мероприятия, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

7. Обучение и проверка знаний по охране труда лица, ответственного за организацию образовательного процесса или проводимое мероприятие, проведены \_\_\_\_\_

Инструктаж на рабочем месте

проводился \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

8. Инструктаж и обучение пострадавшего по охране труда проводились \_\_\_\_\_

( число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте

проводился \_\_\_\_\_

( число, месяц, год)

9. Описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_

Вид происшествия \_\_\_\_\_

Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

Техническая характеристика оборудования, использование которого привело к несчастному случаю \_\_\_\_\_

(наименование, тип, марка, год изготовления, предприятие-изготовитель; мероприятия, проводимые по испытанию и ремонту)

10. Последствия несчастного случая \_\_\_\_\_

( диагноз по справке лечебного учреждения, исход несчастного случая: выздоровление, установление инвалидности, смерть)

11. Фамилия, Имя, Отчество и должность лица, допустившего невыполнение нормативных документов по охране труда (номера пунктов, статей и наименование нормативных актов) \_\_\_\_\_

12. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

( Фамилия, Имя, Отчество; адрес постоянного места жительства)

13. Мероприятия, предусмотренные для устранения причин несчастного случая:  
наименование мероприятий, срок исполнения, исполнитель:

---

---

---

---

---

---

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф. И. О.

Подпись

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф. И. О.

Подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф. И. О.

Подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф. И. О.

Подпись

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1-й экз направлен в \_\_\_\_\_

2-й экз направлен в \_\_\_\_\_

3-й экз направлен в \_\_\_\_\_



**СООБЩЕНИЕ**  
**о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
обучающимся (воспитывающимся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2\* № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " 20\_\_ года

Последствия несчастного случая : пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

<b>Диагноз по справке из лечебного учреждения</b>	<b>Освобожден от занятий (посещения учрежд.) с _____ по _____</b>	<b>Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)</b>
---	---	---

Руководитель учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**АКТ**  
**специального расследования несчастного случая**  
*(группового, со смертельным исходом)*

происшедшего " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

с \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество пострадавшего)*

\_\_\_\_\_

*(класс, группа, наименование учреждения,*

\_\_\_\_\_

*вышестоящего органа управления образованием)*

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_  
*(приказ руководителя органа управления)*

в составе председателя \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

и членов комиссии \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

произвела в период с " \_\_\_\_\_ " по " \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ года специальное расследование и составила настоящий акт.

**I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)\*\***

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

\_\_\_\_\_

\*\* Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

**II. Обстоятельства несчастного случая**

Несчастный случай с \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

произошел при \_\_\_\_\_  
*(проводимое мероприятие)*

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом,



что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

### **III. Причины несчастного случая**

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

### **IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая**

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы:

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>

### **V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности**

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия или бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время образовательной деятельности, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай Департамент по спорту и молодежной политике администрации города Нижнего Новгорода (далее Департамент).

1.9. В случае отказа администрации ДЮСШ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законного представителя) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает Департамент в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией ДЮСШ.

1.10. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель ДЮСШ направляет в Департамент сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

2.7. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, спортивных соревнований, расследуется комиссией Управления образования. При невозможности прибыть на место происшествия представителя ДЮСШ, с воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных Департаменту, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в Департамент.