

Утверждаю



Директор МБУ ДО ДЮСШ №2

А.Н.Захарова

« 29 » *сентября* 2017 г.

Положение о материальном стимулировании работников МБУ ДО ДЮСШ №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом образовательного учреждения и Положением об оплате труда.

1.2. Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников Учреждения в улучшении качества образовательного процесса по обучению детей и подростков навыкам физической культуры и спорта.

1.3. Положение утверждается директором Учреждения, является локальным актом, регламентирующим начисление дополнительных выплат стимулирующего характера.

2. Виды материального стимулирования

2.1. Применяются следующие виды материального стимулирования: премия, материальная помощь.

2.2. Премия - дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда работникам учреждения.

2.3. Материальная помощь выплачивается работникам учреждения с целью обеспечения социальных гарантий.

3. Виды премиальных выплат и условия премирования.

3.1. Премия – особый вид разовых стимулирующих выплат, которые производятся Учреждением дополнительно к заработной плате работников.

3.2. Премирование работников осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.3. Размер премии может исчислять в процентах от должностного оклада или абсолютном размере.

3.4. Премии устанавливаются приказом директора Учреждения в порядке, предусмотренном коллективным договором, локальными актами Учреждения в пределах имеющейся экономии фонда оплаты труда.

3.5. Премирование работников производится по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев).

Разовые премии выплачиваются работникам по следующим основаниям:

- к профессиональным, государственным и общегородским праздникам;
- к юбилейным датам.

3.6. Поощрительные выплаты (премия) за качественную и эффективную работу выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника учреждения. Оценка эффективности деятельности работников учреждения проводится 1 раз в год. Периодом, применяемым для оценки эффективности деятельности работников, является текущий календарный год.

3.7. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть поощрены с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

3.8. Премия не выплачивается работникам, получившим дисциплинарное взыскание, до его снятия.

4.Оказание материальной помощи.

4.1.Материальная помощь оказывается из средств экономии оплаты труда:

- в связи с вступлением в брак,
- с рождением ребенка,
- для приобретения лекарственных средств и прохождения платного лечения,
- в связи со смертью сотрудника или его близких родственников,
- к отпуску,
- для приобретения путевки на санаторно-курортное лечение,
- при несчастных случаях (авария, травма),
- в случаях пожара, гибели имущества,
- по иным семейным обстоятельствам, вызвавшим серьезные материальные затруднения.

В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его близким родственникам.

4.2.Материальная помощь выплачивается по приказу директора на основании личного заявления сотрудника или членов его семьи. В приказе на выплату материальной помощи сотруднику указывается ее размер.